

Angaben zur Vorbereitung eines Tutor*innenvertrags

Voraussetzung: Sie sind an der HBK Braunschweig immatrikuliert!

Persönliche Daten:

Name, Vorname:	Keier, Phil	geb. am:	22.02.2000
Anschrift:	Mittelweg 17, 38106 Braunschweig	Tel.:	+49 151 75023801
IBAN:	DE81 2579 1635 0271 7603 00	BIC:	GENODEF1HMN
Bank:	Volksbank eG Südheide	Mail:	p.keier@hbk-bs.de

Studiengang und Anzahl der absolvierten Semester: Medienwissenschaft 14. Semester

☒ In dem o.a. Beschäftigungszeitraum arbeite ich außerdem

☒ monatlich ☐ wöchentlich; insgesamt 40 Stunden

an der HBK Braunschweig/TU Braunschweig oder einer anderen Hochschule,

und zwar in folgendem Bereich (*bitte Bereich, Stundenzahl und Laufzeit mit angeben*):

Lehre, Institut für Nachrichtentechnik TU Bs

☒ Ich bin im Beschäftigungszeitraum

☒ an einer deutschen Hochschule immatrikuliert

☐ habe einen Bachelorabschluss

☐ habe einen Fachhochschulabschluss

☐ habe einen wissenschaftlichen Hochschulabschluss (Diplom, Master, Staatsexamen oder Magister an einer Universität)

☐ habe einen Masterabschluss in einem akkreditierten Fachhochschulstudium

Die entsprechenden Nachweise ☒ liegen vor bzw. ☐ werden noch vorgelegt.

Sonstige Anmerkungen:

Wichtige Hinweise:

Der Vertrag wird in der Personalabteilung gefertigt, von dort erhalten Sie eine Einladung zur Vertragsunterzeichnung. **Erst wenn der Vertrag unterschrieben ist, dürfen Sie mit der Arbeit beginnen.** Erforderliche Unterlagen: Lohnsteuerkarte, Kopie des Sozialversicherungsausweises, Kopie des Krankenversicherungsausweises, I-Bescheinigung. **Derzeitiges Entgelt: ohne Abschluss 15,20 €.** Bitte notieren Sie die tatsächlich geleisteten Stunden und die **Pausen** (mindestens 30 Minuten nach 6 abgeleisteten Stunden **sind Pflicht!**) auf dem **Stundennachweisformular** und reichen dieses unterschrieben im Ausstellungs- und Veranstaltungsmanagement (Geb. 14, Raum 117) ein. **Mehrstunden** dürfen Sie nur leisten, nachdem sie von uns angeordnet worden sind. Dazu wird Ihnen ein Formular vorgelegt, auf dem Sie Ihr Einverständnis zur Mehrarbeit durch Unterschrift erklären müssen. **Arbeitskleidung:** Bei Tätigkeiten in den Werkstätten, beim Auf- und Abbau von Ausstellungen, insbesondere bei Arbeiten mit Gerüst (nach Einweisung durch die Haustechnik) müssen **Sicherheitsschuhe** getragen werden. Wenn Sie keine besitzen, übernimmt die Hochschule die Anschaffungskosten (ca. 30,- €) gegen Vorlage des Belegs.

Datum 02.07.2026

Unterschrift: _____

