

Rundgang 2026 / Tutor*innenjob - Wichtige Informationen für alle Führungs- und Infopoint-Tutor*innen

GENERELLE INFORMATIONEN ZUM TUTOR*INNENJOB:

Arbeitsaufnahme/Vertragsunterschrift:

Die Arbeit darf erst aufgenommen werden, wenn der Tutor*innenvertrag unterschrieben ist! Sobald die Verträge vorbereitet und zur Unterschrift in der HBK-Poststelle (Geb. 16, EG, 1. Tür rechts) bereitliegen, informiert Euch die Personalabteilung! Den Vertrag samt benötigter persönlicher Unterlagen bitte dann unterschrieben an die Personalabteilung zurückgeben (ebenfalls über die Poststelle).

Diesjährige Teamkoordinatorin ist Lilith Queisser, Tel. 0177 1650840, l.queisser@hbk-bs.de

Sie ist während des Rundgangs Eure Ansprechpartnerin und wird eine Chat-Gruppe zur leichteren Verständigung untereinander einrichten.

Jede/r Tutor*in erhält ein **Namensschild** und ein **HBK-T-Shirt**! Wer noch keins hat von anderen HBK-Jobs mailt mir bitte die bevorzugte Größe an veranstaltungen@hbk-bs.de (vorhanden: Damenschnitt: XS-M, Herrenschnitt: M, L, XL, XXL) und holt Euch das Shirt dann gern bei mir im Büro (i.d.R. Mo-Do 9-14 Uhr, Geb. 14, 2.OG, Raum 117) oder am Infopoint ab (liegt alles ab 9.7., ab 17:30 Uhr vor Ort)!

Vorbesprechung, Sicherheitseinweisung und Vorbereitungsführung für alle Infopoint- und Führungstutor*innen am Do, 9.7., 14 Uhr im Mensafoyer!

Bei der Vorbereitungsführung mit Teamkoordinatorin **Lilith Queisser** wird auch die barrierefreie Route abgegangen. Teilnahme verpflichtend im Rahmen des Tutor*innenvertrags (gilt als Teil der Vorbereitungszeit).

Rundgangprogramm:

Wie gewohnt gibt es einen Rundgang-Lageplan, auf dem gekennzeichnet ist, wo welche Studiengänge ausstellen. In gedruckter Form ist er ab sofort im Ausstellungs- und Veranstaltungsmanagement (AuV, Geb. 14, Raum 117) erhältlich. Das detaillierte Rundgang-Programm ist ausschließlich online zu finden: per QR-Code und auf rundgang.hbk-bs.de. Das Programm füllt sich langsam, die Teilnehmenden tragen sich selbst ein. Es gibt u. a. auch wieder einen separaten Diplom-Flyer des IFKs sowie Programmflyer der anderen Studiengänge (z. B. des Designs). Soweit uns diese vorliegen, bekommt Ihr sie ebenfalls per Mail von uns. Diesmal gibt es auch wieder ein vom IFK geplantes Bühnenprogramm im Weidenhof.

Wer während des Rundgangs von kurzfristigen Änderungen im Programm erfährt: Bitte **informiert Euch gegenseitig und in jedem Fall Lilith**, falls bekannt wird, dass Räume geschlossen sind bzw. sich angekündigte Einzelveranstaltungen verschieben oder auch neue hinzukommen. **Lilith** schickt ihr bekannte Änderungen an die Gruppe.

Verhalten im Krankheitsfall:

Vor dem Rundgang: Bitte schnellstmöglich **im Ausstellungsmanagement** (AuV) unter der Tel. 391-9373 (oder -9374) Bescheid sagen oder eine Mail an veranstaltungen@hbk-bs.de schreiben.

Während des Rundgangs:

Bitte im kurzfristigen Krankheitsfall schnellstmöglich Bescheid sagen bei:

- **bei Teamkoordinatorin Lilith Queisser**
Lilith wird versuchen, im Krankheitsfall für Ersatz untereinander zu sorgen, verständigt die Infopoint-Tutor*innen über evtl. Änderungen und aktualisiert die Namen auf den Einsatzlisten entsprechend.
- **im Ausstellungsmanagement** (AuV), am Donnerstag ganztägig und Freitag bis Mittag erreichbar unter: Tel. 391-9373 oder -9374, ansonsten bitte eine Mail schreiben an veranstaltungen@hbk-bs.de (damit wir am Montag informiert sind über evtl. Änderungen)

ACHTUNG: Studierende, die nicht bei uns (Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit/AuV) unter Vertrag sind, dürfen nicht einspringen für Jobs!

Stundennachweis / geleistete Stunden:

Bitte in das **Stundennachweisformular**, das Ihr von der Personalabteilung erhaltet, die tatsächlich geleisteten Stunden eintragen und unmittelbar nach dem Rundgang **bis Fr, 17.07. an veranstaltungen@hbk-bs.de mailen oder im AuV zusammen mit den Namensschildern abgeben** (Geb. 14, Raum 117, ggf. in Briefkasten vor der Tür einwerfen)!

Die **Infopoint-Tutor*innen** dürfen sich isg. bis zu **3 Std.** und die **Führungstutor*innen bis zu 5 Std. Vorbereitungszeit** (Designführung: 3 Std. VB) anrechnen und tragen diese auch in den Stundenzettel ein. Die Vorbereitungsführung mit Lilith zählt zur o. g. persönlichen Vorbereitungszeit.

Tutor*innenjob Infopoint:

Es gibt diesmal 2 Infopoints, den Hauptinfopoint im Aulafoyer sowie den Kiosk im Glasraum (Projekt Polylog, Orga und Tutor*innen von Clara Brinkmann) im Mensafoyer, der ebenfalls u. a. als Rundgang-Infopoint dient.

Der Rundgang-Infopoint im Aulafoyer ist **erste Anlaufstelle für die Gäste** vom Selenkaplatz kommend, **Treffpunkt für alle Führungen** sowie der Ort für eine **Studienberatung**. Der Infopoint muss während des gesamten Rundgangs dauerhaft besetzt sein. Alle wichtigen Infos, Flyer, Lagepläne etc. liegen hier aus. Die Infopoint-Tutor*innen empfangen die Besucher*innen freundlich und mit „offenen Armen“ und stehen ihnen jederzeit für Fragen zum Rundgang zur Verfügung. Sie händigen den Lageplan aus, erteilen Veranstaltungstipps (z. B. zu Einzelveranstaltungen, die nur an einem Tag stattfinden, wie Performances etc.) und geben u. a. Auskünfte und Hinweise zu Veranstaltungsorten und zum Führungsangebot. Bitte auch auf den QR-Code (Link zur Rundgangseite) hinweisen (auf dem Rundgang-Lageplan zu finden)! Die barrierefreie Route liegt ab Freitag am Infopoint zur Mitnahme für interessierte Besucher*innen aus, die die Route eigenständig ablaufen möchten. Bitte auch auf die Freie Kunst-Diplome in der halle267 hinweisen (falls jemand fragt: diesmal gibt es keine Radtour und keinen Busshuttle dorthin) sowie auf den temporären Architekturpavillon auf dem Burgplatz – hier gibt es auch ein HBK-Programm zum Rundgang!

WICHTIG: Bitte unbedingt in der Führungsstrichliste die Anzahl der Teilnehmer*innen pro Führung erfassen!

Am Freitag und Samstag von 13-17 Uhr befindet sich zusätzlich **Martina Knust / Zentrale Studienberatung** am Infopoint.

Studieninteressierte, Eltern und Lehrer*innen können sich rund um die Studiengänge der HBK beraten lassen und bei Bedarf weitere **Beratungstermine** vereinbaren.

Aktuelle Studiengangsinformationen liegen aus. Bitte bei Bedarf darauf hinweisen.

Am Hauptinfopoint liegt eine Tutor*innen-Infomappe mit allen für Euch wichtigen Informationen und Listen aus (Führungstermine, Kontaktdaten aller Rundgang-Tutor*innen, Lagepläne, Sicherheitsinformationen, wichtigen HBK-Tel.-Nummern etc.). Diese bitte lesen und immer am Platz behalten und nicht herausgeben. Am Infopoint bitte generell darauf achten, dass die Tische ordentlich aussehen und jew. genügend Infomaterial/Lagepläne ausliegen. Am Ende der Öffnungszeit bitte am Hauptinfopoint Aulafoyer die Tutorenmappe unter dem Tisch „sichern/verstecken“.

Tutor*innenjob Führungen:

Führungstreffpunkt: Rundgang-Infopoint Aulafoyer

Dauer: jew. 1,5 Std. (außer Kurzführungen am Eröffnungsabend, Familienführung und Designführung: ca. 45 Min. bzw. 1 Std.)

Pro Tag finden 2-3 allgemeine Führungen parallel statt. Bitte untereinander abstimmen, wer auf dem Campus bleibt und wer zur Blumenstraße/Artmax geht. Je nach Interessenslage der Besucher*innen muss dies ggf. auch spontan entschieden werden. **Bitte versuchen, die Personen möglichst gleichmäßig auf die zur gleichen Zeit stattfindenden Führungen zu verteilen.** Am besten vorher untereinander absprechen, wer zuerst welchen Ort ansteuert, damit nicht diverse Führungen gleichzeitig am gleichen Ort auflaufen. **KEINE Führungen durch die Bibliothek machen!** Stattdessen den Gästen auf Anfrage anbieten, sich am Service-Tresen der Bibliothek individuell beraten zu lassen. Eine der täglich um 15 Uhr angebotenen Campusführung ist jeweils barrierefrei (nur bei Bedarf) und müsste damit auf dem Campus bleiben.

Bei speziellem Design-Interesse bitte auf die Designführung (Fr+Sa 17 Uhr, Campus) hinweisen.

Zur besseren Unterscheidungsmöglichkeit der angebotenen Führungen sind am Infopoint **Schilder mit den Führungsarten** hinterlegt - diese bitte bei jeder Führung (Fr-So), verwenden/hochhalten. So können die Gäste besser erkennen, welche Führungen angeboten werden und welcher sie sich anschließen möchten (= z. B. Design-Führung oder Allgemeine Führung etc.).

Führungsarten:

Allgemeine Führungen – Kunst+Design+Wissenschaften:

Campusführungen mit den „Highlights“ aller Studiengänge bzw. Führung zur Blumenstraße/Artmax.

Barrierefreie Führung:

Campusführung, barrierefrei Route im Erdgeschoss durch die Präsentationen der verschiedenen Studiengänge (liegt als Ausdruck zur Mitnahme am Infopoint aus)

Studieninteressiertenführung:

Speziell auf potentielle Studieninteressierte (Schwerpunkt je nach Interessenslage) ausgerichtet, Highlights aus allen Bereichen, Einblicke in verschiedenen Studienbereiche und Strukturen, Detail-Informationen zu den Studiengängen, zur Bewerbung etc.

Designführung:

Führung ausschließlich durch die Ausstellungen aller Design-Studiengänge.

Englischsprachige Führung:

für ausländische Studierende/Gäste (Kunst+Design+Wissenschaften, Campus) oder je nach Interessenslage.

Familienführung:

Am Sonntag Führung für Familien mit kindergerechtem Angebot. Im Rahmen des Familienprogramms am Sonntag (nach einem Konzept von Hannah Liebig/Tutorin Gleichstellungsbeauftragte) außerdem: Bastelaktion und Kunstkoffer im Weidenhof oder bei Regen im Familienzimmer. Bitte Familien darauf hinweisen!

Sonderführungen für angemeldete Gruppen:

Teils durchgeführt von Lehrenden und künstlerischen Mitarbeiter*innen. Eine entsprechende Übersicht der angemeldeten Gruppen und Termine liegt an den Infopoints aus.

ACHTUNG: Erste-Hilfe-Kästen sowie Wasserflaschen befinden sich an beiden Infopoints!