

Arbeitszeitchronik für stud./wiss. Hilfskräfte sowie geringfügig Beschäftigte
(Bruttoentgelt max. 538,00 € monatlich)

Die tägliche Arbeitszeit ist spätestens bis zum Ablauf des siebten auf den Tag der Arbeitsleistung folgenden Kalendertages aufzuzeichnen. Diese Aufzeichnungen sind mindestens 2 Jahre beginnend ab dem für die Aufzeichnung maßgeblichen Zeitpunkt aufzubewahren und bei etwaigen Kontrollen bereitzuhalten.

Name	Keier
Vorname	Phil
vertraglich vereinbarte AZ/Mo	80:00

Universitätseinrichtung			ifN
Monat	Juli	Jahr	2025

Tag	Arbeitszeit einschließlich Pausen und				Pausen		Gesamt		Dokumentiert am / Unterschrift
	von	bis	Std.	Min.	Std.	Min.	Std.	Min.	
Übertrag									
Urlaub									
7/1/2025	11:00	15:00	4:00				4:00		
7/2/2025	9:00	14:00	5:00				5:00		
7/3/2025	10:00	14:00	4:00				4:00		
7/4/2025	11:00	15:00	4:00				4:00		
7/7/2025	9:00	15:00	6:00				6:00		
7/8/2025	11:00	15:00	4:00				4:00		
7/9/2025	10:00	13:00	3:00				3:00		
7/10/2025	9:00	15:00	6:00				6:00		
7/14/2025	11:00	14:00	3:00				3:00		
7/15/2025	9:00	15:00	6:00				6:00		
7/16/2025	11:00	15:00	4:00				4:00		
7/17/2025	10:00	13:00	3:00				3:00		
7/18/2025	9:00	15:00	6:00				6:00		
7/21/2025	11:00	15:00	4:00				4:00		
7/22/2025	9:00	15:00	6:00				6:00		
7/24/2025	10:00	15:00	5:00				5:00		
7/29/2025	11:00	15:00	4:00				4:00		
7/30/2025	10:00	13:00	3:00				3:00		
0.35416667			8:00				80:00		
Differenz monatl. AZ/Übertrag:									

Wichtiger Hinweis bei vereinbarten Arbeitszeitkonten nach § 2 Abs. 1 der Dienstvereinbarung Nr. 42:
Die zusätzlich geleisteten Arbeitsstunden dürfen monatlich 50 v. H. der vertraglich vereinbarten Arbeitszeit nicht überschreiten. Diese Dokumentation gilt gleichzeitig als Arbeitszeitkonto nach § 2 Abs. 2 MiLoG.

31.07.2025

Datum/Unterschrift des/der Beschäftigten

Unterschrift der Leitung der Univ. Einrichtung bzw. deren Beauftragten
Datum/Unterschrift